



Die RBO – Zentrale Dienste & Beratung GmbH erbringt im Firmenverbund der Stiftung Rehabilitationszentrum Berlin-Ost kaufmännische und verwaltende Unternehmensdienstleistungen, Buchhaltungs- und Abrechnungsservices sowie die diesbezüglichen Beratungsleistungen für die in verschiedenen Bereichen tätigen sozialen Firmen.

Wir stellen ein:

## Bilanzbuchhalter/ Finanzbuchhalter (m/w/d), mind. 35 Std.

**Stellenbezeichnung:** Finanzbuchhalter (m/w/d)

**Arbeitszeit:** Ab 35 Wochenstunden

**Wir bieten Ihnen:**

- Eine anspruchsvolle und interessante Tätigkeit
- Eine leistungsgerechte Vergütung innerhalb unseres betriebsinternen Vergütungssystems
- Betriebliche Altersvorsorge und Fortbildungsmöglichkeiten
- Mitarbeit in einem engagierten und kompetenten Arbeitsteam
- Gute Erreichbarkeit mit ÖPNV/ Auto, kostenlose Parkplätze auf dem Gelände
- Zusätzlicher finanzieller Vorteil durch steuerfreien Sachbezug
- Arbeiten im Grünen - mitten in Berlin

**Ihre Aufgaben bei uns:**

- Beantragung von Zuwendungen bei öffentlichen Trägern
- Durchführen von Projektabrechnungen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen für mehrere soziale Unternehmen im Firmenverbund
- Kreditoren- und Debitorenverwaltung
- Laufende Kontenpflege und Kontenabstimmung
- Statistische Auswertungen nach Bedarf
- Allgemeine Buchhaltungsaufgaben und Verwaltungstätigkeiten bei Bedarf

**Sie bringen mit:**

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in den genannten Aufgabenbereichen, möglichst aus einem Unternehmen der Sozialwirtschaft
- Kenntnisse im Zuwendungsrecht
- Kenntnisse in der Mietenbuchhaltung
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten und eine hohe Zahlenaffinität
- Sicherer Umgang mit MS-Office, insbesondere mit MS Excel
- Sichere Kenntnisse eines Abrechnungsprogrammes
- Zuverlässige, selbständige, strukturierte Arbeitsweise
- Sozialkompetenz, Kommunikationsstärke und Serviceorientierung

**Zu besetzen ab:** Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **im pdf-Format** an:

**bewerbung@rbo.berlin**

Oder an:

RBO - Zentrale Dienste & Beratung GmbH  
z. Hd. Frau Engemann (030 54 99 63 32)  
Allee der Kosmonauten 23 A  
10315 Berlin

**Wir freuen uns auf Sie!**